

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

B.P. 5408

Tél./Fax :(237) 222.21.20.15

E-mail : hospitalgeneral@cameroon.gov.cm



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL

GENERAL DIRECTORATE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/HGY/CIPM/26 DU 18 MARS
2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET
L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX DE DIAGNOSTIC AU SERVICE
DE MEDECINE INTERNE**

DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

FINANCEMENT : Fonds propres-Exercice 2026- Ligne 24 44 04

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES

VERSION FRANCAISE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

B.P. 5408

Tél./Fax :(237) 222.21.20.15

E-mail : hopitaigenerale@cameroon.gov.cm



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL

GENERAL DIRECTORATE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/HGY/CIPM/26 DU 18 MARS 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX DE DIAGNOSTIC AU SERVICE DE MEDECINE INTERNE

DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

FINANCEMENT : Fonds propres-Exercice 2026- Ligne 24 44 04

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Hôpital Général de Yaoundé lance un Appel d'Offres national Ouvert en Procédure d'Urgence pour la fourniture et l'installation d'équipements médicaux de diagnostic au service de Médecine Interne de l'Hôpital Général de Yaoundé.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture et l'installation d'équipements médicaux de diagnostic au service de Médecine Interne de l'Hôpital Général de Yaoundé.

3. Allotissement

Le présent appel d'offres est regroupé en deux (02) lots

Lot n°1	Fourniture et installation des accessoires compatible avec le processeur OLYMPUS DE TYPE: EVIS EXERA III, CLV- 190	85 000 000 FCFA
Lot n°2	Fourniture et installation d'équipements médicaux au Service de Médecine Interne	135 000 000 FCFA

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel total à l'issue des études préalables est de F CFA 220 000 000 (Deux cent-vingt millions).

Lot n°1	Fourniture et installation des accessoires compatible avec le processeur OLYMPUS DE TYPE: EVIS EXERA III, CLV- 190	85 000 000 FCFA
Lot n°2	Fourniture et installation d'équipements médicaux au Service de Médecine Interne	135 000 000 FCFA

5. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison des fournitures prévu par le Maître d'Ouvrage est de **08 semaines** à partir de la date de notification de l'ordre de service.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est réservée aux entreprises installées au Cameroun ou à l'étranger ayant une expérience dans la fourniture de ce type de fournitures.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées sur **Fonds propres - Exercice 2026-Ligne 24 44 04**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**

9. Cautionnement de soumission

LOTS	DESIGNATION	MONTANT PREVISIONNEL	MONTANT DE LA CAUTION
1	Fourniture et installation des accessoires compatible avec le processeur OLYMPUS DE TYPE: EVIS EXERA III, CLV- 190	85 000 000 FCFA	1,700,000(Un million cinq cent mille) FCFA
2	Fourniture et installation d'équipements médicaux au Service de Médecine Interne	135 000 000 FCFA	2,700,000 (Deux millions sept cent mille) FCFA...

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission acquittée à la main (suivant modèle joint) aux montants correspondants aux lots et d'une durée de validité de trente (30) jours, délivrée par un banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque de banque, hypothèque légale) sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement; Le récépissé du dépôt du cautionnement provisoire délivré par la caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou la preuve du virement du compte du soumissionnaire au compte de la CDEC du montant équivalent à ladite caution par l'établissement bancaire de cette caution provisoire.

Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.

A cette caution devra être jointe le récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) d'un montant égal à celui du cautionnement.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au niveau de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, B.P. : 5408 Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses email : [www.marchespublics.cm](mailto:info@www.marchespublics.cm) et <http://www.coleps.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) FCFA** payable au compte n°335988 ouvert au nom de « Compte Spécial CAS- ARMP » à la BICEC de Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **19 Mai 2026 à 13 heures précises, heure locale**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/HGY/CIPM/26 DU 18 MARS 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX DE DIAGNOSTIC AU SERVICE DE MEDECINE INTERNE DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE »

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;

- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

14. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) aura lieu le **19 Mai 2026 à 14 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Yaoundé dans la Salle des réunions de la Direction Générale de l'Hôpital Général de Yaoundé.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

LOT N°1 : FOURNITURE ET INSTALLATION DES ACCESSOIRES COMPATIBLE AVEC LE PROCESSEUR OLYMPUS DE TYPE : EVIS EXERA III, CLV- 190.

- a. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres ;
- b. La non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif

- jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- c. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces
- d. Non satisfaction à 70% des critères essentiels ;
- e. L'absence de prospectus ou catalogue produit par le fabricant ;
- f. L'absence de l'agrément du MINSANTE ;
- g. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- h. L'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- i. L'absence de la lettre de soumission ;
- j. L'absence de la charte d'intégrité ;
- k. L'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- l. Le non-respect du format de fichiers des offres ;
- m. Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le prestataire ;
- n. Absence d'une capacité financière supérieure ou égale à FCFA 85 000 000 (*quatre-vingt –cinq millions*) ;
- o. Absence de preuves (*PV de réception, Copie première et dernière page du marché*) justifiant la livraison d'équipements médicaux dans un hôpital de première catégorie d'un montant supérieur ou égal à (*quatre-vingt – cinq millions*) 85 000 000 FCFA au cours de deux (02) dernières années.

Lot N°2 : FOURNITURE ET INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX AU SERVICE DE MEDECINE INTERNE

- a. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres ;
- b. La non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- c. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces
- d. Non satisfaction à 70% des critères essentiels ;
- e. L'absence de prospectus ou catalogue produit par le fabricant ;
- f. L'absence de l'agrément du MINSANTE ;
- g. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- h. L'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- i. L'absence de la lettre de soumission ;
- j. L'absence de la charte d'intégrité ;
- k. L'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- l. Le non-respect du format de fichiers des offres ;
- m. Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le prestataire ;
- n. Absence d'une capacité financière supérieure ou égale à FCFA 135 000 000 (*Cent trente-cinq millions*) ;
- o. Absence de preuves (*PV de réception, Copie première et dernière page du marché*) justifiant la livraison d'équipements médicaux dans un hôpital de première catégorie d'un montant supérieur ou égal à FCFA 100 000 000 (*Cent millions*) au cours de deux (02) dernières années.

15.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres technique sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

- La présentation de l'offre ;
- Le délai de garantie ;
- Le calendrier de livraison ;

- La preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, personnel technique) ;

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu au moins 70% OUI seront jugés techniquement qualifiés pour ce lot et admis à l'analyse financière

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

Un soumissionnaire peut être attributaire d'un ou des deux lots.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) *jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. Dispositions relatives à la lutte contre la corruption

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- President CIPM-HGY (for information)
- DAAF/HGY
- Posting (for information)



Yaoundé, le 18 Mars 2025.
LE DIRECTEUR GENERAL

Essomba Noël Simon

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

B.P. 5408

Tél./Fax :(237) 222.21.20.15

E-mail : hgc@cameroon.gov.cm



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL

GENERAL DIRECTORATE

INTERNAL PROCUREMENT COMMISSION

**NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER NO. 03/AONO/HGY/CIPM/26
OF MARCH 18, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE
SUPPLY AND INSTALLATION OF ENT MEDICAL EQUIPMENT FOR
THE OUTPATIENT DEPARTMENT OF YAOUNDE GENERAL
HOSPITAL**

FINANCING: Equity - Fiscal Year 2026-Line 24 44 04

INVITATION TO TENDER

ENGLISH VERSION

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

B.P. 5408

Tél./Fax :(237) 222.21.20.15

E-mail : hospitalgeneral@yahp.gov.cm



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL

GENERAL DIRECTORATE

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL (YGH)

**NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER NO. 03/AONO/HGY/CIPM/26 OF MARCH 18, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF ORL MEDICAL EQUIPMENT FOR THE OUTPATIENT DEPARTMENT OF YAOUNDE GENERAL HOSPITAL
FINANCING: Equity - Fiscal Year 2026-Line 24 44 04**

1. Purpose of the Invitation to Tender

The Director General of Yaoundé General Hospital is launching an Open National Invitation to Tender under an Emergency Procedure for the supply and installation of diagnostic medical equipment for the Internal Medicine Department of Yaoundé General Hospital.

2. Scope of Services

The services covered by this invitation to tender include the supply and installation of diagnostic medical equipment for the Internal Medicine Department of Yaoundé General Hospital.

3. Lots

This invitation to tender is divided into two (02) plots.

LOTS	DESCRIPTION	ESTIMATED AMOUNT
1	Supply and installation of accessories compatible with the OLYMPUS processor TYPE: EVIS EXERA III, CLV-	85 000 000 FCFA
2	Supply and installation of medical equipment for the Internal Medicine Department	135 000 000 FCFA

4. Estimated Cost

The total estimated cost following preliminary studies is **220,000,000 CFA francs (two hundred and twenty million)**.

LOTS	DESCRIPTION	ESTIMATED AMOUNT
1	Supply and installation of accessories compatible with the OLYMPUS processor TYPE: EVIS EXERA III, CLV-	85 000 000 FCFA
2	Supply and installation of medical equipment for the Internal Medicine Department	135 000 000 FCFA

5. Delivery Timeframe

The maximum delivery timeframe for supplies, as stipulated by the Contracting Authority, is **8 weeks** from the date of notification of the service order.

6. Participation and Origin

Participation in this tender is reserved for companies established in Cameroon or abroad with experience in supplying this type of equipment.

7. Financing

The services covered by this tender are financed by the **Investment Budget/HGY- Fiscal Year 2026-Line 24 44 04**

8. Submission Method

The submission method for this tender is **online**.

9. Bid Security

LOTS	DESCRIPTION	ESTIMATED AMOUNT	SECURITY DEPOSIT AMOUNT
1	Supply and installation of accessories compatible with the OLYMPUS processor TYPE: EVIS EXERA III, CLV-	85 000 000 FCFA	1,700,000 (One million seven hundred thousand) FCFA
2	Supply and installation of medical equipment for the Internal Medicine Department	135 000 000 FCFA	2,700,000 (Two million sept hundred thousand) FCFA

Each bidder must include with their administrative documents a bid security paid by hand (according to the attached model) in the amounts corresponding to the lots and with a validity period of thirty (30) days, issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance of Cameroon to issue guarantees in the context of public contracts or any other form provided for by the regulations in force (certified check, bank check, legal mortgage) unless otherwise provided for by the financing agreement; The receipt of the deposit of the provisional guarantee issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) or proof of the transfer from the bidder's account to the CDEC account of the amount equivalent to said guarantee by the bank of this provisional guarantee.

This security deposit must be accompanied by the receipt from the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) for an amount equal to that of the security deposit.

10. Consultation of the Tender Documents

The documents may be consulted during business hours at the SIGAMP office of the Yaoundé General Hospital, P.O. Box 5408 Yaoundé, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at the following email addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11. Acquisition of the Tender Documents

The tender documents can be obtained from the SIGAMP Secretariat at Yaoundé General Hospital, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice, **upon payment of a non-refundable fee of one hundred thousand (100,000) FCFA payable to account no. 335988 opened in the name of "CAS-ARMP Special Account" at BICEC in Yaoundé.**

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

12. Submission of Bids

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority **no later than May 19, 2026, at 1:00 PM local time.**

A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

"NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER NO. 02/AONO/HGY/CIPM/26 OF MARCH 18, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF ORL MEDICAL EQUIPMENT FOR THE OUTPATIENT DEPARTMENT OF YAOUNDE GENERAL HOSPITAL FUNDING Equity - Fiscal Fiscal Year 2026-Line 24 44 04"

The maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities,
- Bids received after the submission deadlines.
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent.

14. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session.

The opening of the bids (administrative, technical, and financial) will take place on May 19, 2026, at 2:00 p.m. local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé General Hospital in the meeting room of the General Directorate of the Yaoundé General Hospital.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria

LOT NO. 1: SUPPLY AND INSTALLATION OF ACCESSORIES COMPATIBLE WITH THE OLYMPUS PROCESSOR OF TYPE: EVIS EXERA III, CLV-190.

- a. Absence of the bid security accompanied by the CDEC receipt; In the case of online submissions, the receipt and a copy of the bid security, issued by the CDEC, are included in the bidder's offer, while the originals are submitted to the competent Procurement Commission during the bid opening session;
- b. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;
- c. False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 70% of the essential criteria;
- e. Absence of a brochure or catalog produced by the manufacturer;

- f. Absence of MINSANTE approval;
- g. Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- h. The absence of a sworn statement attesting to not having abandoned any construction site during the last three (3) years;
- i. The absence of the letter of submission;
- j. The absence of the integrity charter;
- k. The absence of the social and environmental commitment statement;
- l. Failure to comply with the bid file format;
- m. The absence of a site visit certificate signed on honor by the service provider;
- n. The absence of financial capacity equal to or greater than FCFA 85,000,000 (eighty-five million);
- o. The absence of evidence (acceptance report, copy of the first and last pages of the contract) justifying the delivery of medical equipment to a first-category hospital for an amount equal to or greater than (eighty-five million) FCFA during the last two (2) years.

LOT NO. 2: SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT FOR THE INTERNAL MEDICINE DEPARTMENT

- a. Absence of the bid security accompanied by the CDEC receipt; In the case of online submissions, the receipt and a copy of the bid security, issued by the CDEC, are included in the bidder's offer, while the originals are submitted to the competent Procurement Commission during the bid opening session;
- b. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;
- c. False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 70% of the essential criteria;
- e. Absence of a brochure or catalog produced by the manufacturer;
- f. Absence of MINSANTE approval;
- g. Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- h. The absence of a sworn statement attesting to not having abandoned any construction site during the last three (3) years;
- i. The absence of the letter of submission;
- j. The absence of the integrity charter;
- k. The absence of the social and environmental commitment statement;
- l. Failure to comply with the bid file format;
- m. The absence of a site visit certificate signed on honor by the service provider;
- n. The absence of financial capacity equal to or greater than FCFA 135,000,000 (One Hundred Thirty-five Million);
- o. The absence of evidence (acceptance report, copy of the first and last pages of the contract) justifying the delivery of medical equipment to a first-category hospital for an amount equal to or greater than FCFA 000,000 (One Hundred Million) during the last two (2) years.

15.2 Essential Criteria

The evaluation of technical bids will be conducted using a binary (yes/no) system based on the following essential qualification criteria:

- Presentation of the bid;
- Warranty period;
- Delivery schedule;

- Proof of acceptance of the market conditions;
- After-sales service (availability of spare parts, technical staff);

Only bidders who receive at least 70% "yes" responses will be considered technically qualified for this lot and admitted to the financial analysis.

16. Contract Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced.

A bidder may be awarded one or both lots.

17. Bid Validity

Bidders remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. Additional Information

Additional information may be obtained during business hours at [service (SIGAMP), door number, PO Box, telephone, fax, email] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. Provisions relating to the fight against corruption

To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies to:

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- ARMP/ CE
- President CIPM-HGY (for information)
- DATF/HGY
- Posting (for information)



THE GENERAL MANAGER

P. Esomba Noel Emmanuel